

Casa José Canízio Gonçalves de Lima CNPJ: 08.985.418/0001-07



TERMO DE REFERÊNCIA

1.0. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta licitação: Contratação de empresa e/ou profissional visando a obtenção da proposta mais vantajosa para aquisição de Mobiliário Planejado, conforme especificações do Termo de Referência, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Vereadores de Cumaru – PE.

2.0. JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por objetivo a obtenção da proposta mais vantajosa para aquisição de mobiliário planejado, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Vereadores de Cumaru – PE. A adequação dos móveis planejados busca proporcionar maior funcionalidade, organização e otimização dos espaços físicos, garantindo um ambiente de trabalho adequado para os servidores e parlamentares.

A Câmara Municipal necessita de mobiliário que atenda aos padrões ergonômicos, estéticos e de durabilidade, de forma a garantir o conforto e a eficiência no desempenho das atividades legislativas e administrativas. O mobiliário planejado foi especificado considerando a adequação aos espaços existentes, a harmonia visual e a resistência dos materiais.

Os móveis a se<mark>rem adquiridos são c</mark>onfeccio<mark>nados e</mark>m MDF 18 mm e MDF duplo 36 mm, materiais de alta qualidade que proporcionam resistência e durabilidade. O acabamento externo foi definido nas cores grafito e jequitibá, garantindo um ambiente moderno e institucionalmente adequado.

Abaixo, seguem as especificações detalhadas dos itens a serem adquiridos:

- Armário superior (1 porta): MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. Dimensões: 42x124x40 cm.
- Armário superior (2 portas e nicho de micro-ondas): MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. Dimensões: 99x61x40 cm.
- Armário superior (1 porta e nicho): MDF 18 mm, interno branco, externo grafito com jequitibá. Dimensões: 78x85x40 cm.
- Armário superior (2 portas): MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. Dimensões: 105x100x35 cm.
- Armário inferior (3 portas e 4 gavetas): MDF 18 mm, interno branco naval, externo jequitibá. Dimensões: 70x188x56 cm.
- Armário inferior (3 portas e 4 gavetas): MDF 18 mm, interno branco naval, externo jequitibá. Dimensões: 70x100x50 cm.



Casa José Canízio Gonçalves de Lima CNPJ: 08.985.418/0001-07



- Armário superior (2 portas): MDF 18 mm, interno branco, externo jequitibá. Dimensões:
 62x85x55 cm.
- Armário vertical (2 portas): MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. Dimensões: 246x68x40 cm.
- Armário vertical (2 portas, espaço para bebedouro): MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. Dimensões: 246x43x55 cm.
- Mesa: MDF duplo 36 mm Jequitibá. Dimensões: 75x140x75 cm.

A escolha dos materiais e das dimensões do mobiliário foi baseada em critérios técnicos que garantem a funcionalidade, segurança e estética dos ambientes da Câmara Municipal. O MDF de 18 mm e duplo 36 mm são materiais que oferecem resistência ao desgaste, fácil manutenção e um acabamento refinado, adequado para espaços institucionais.

Além disso, a disposição dos móveis atende às exigências ergonômicas e à otimização do espaço, permitindo uma melhor organização do ambiente e proporcionando um local de trabalho mais eficiente para os servidores e vereadores.

Diante do exposto, justifica-se a necessidade da aquisição do mobiliário planejado, considerando a adequação dos materiais, as especificações técnicas e a melhoria das condições de trabalho na Câmara Municipal de Vereadores de Cumaru – PE. A presente contratação contribuirá para um ambiente mais funcional, organizado e confortável, impactando diretamente na eficiência das atividades legislativas e administrativas.

2.1. DO SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO			
1	Armário superior (1 porta). Confeccionada em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. A.L.P.: 42X124X40.			
2	Armário superior (2 portas e nicho de micro-ondas). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. A.L.P.: 99x61x40.	01		
3	Armário superior (1 porta e nicho). Confeccionada em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito com jequitibá. A.L.P.: 78x85x40.			
4	Armário superior (2 portas). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. A.L.P.: 105x100x35.	01		
5	Armário inferior (3 portas e 4 gavetas). Confeccionadas em MDF 18mm, interno branco naval, externo jequitibá. A.L.P.: 70x188x56.	01		
6	Armário inferior (3 portas e 4 gavetas). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco naval, externo jequitibá. A.L.P.: 70x100x50. Armário superior (2 portas). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco, externo jequitibá. A.L.P.: 62x85x55.			
7				
8	Armário vertical (2 portas). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. A.L.P.: 246x68x40.	01		



Casa José Canízio Gonçalves de Lima CNPJ: 08.985.418/0001-07



	9	Armário vertical (2 portas, espaço para bebedouro). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. A.L.P.: 246x43x55.	01
Ī	10	Mesa. Confeccionada em MDF duplo 36 mm Jequitibá. A.L.P.: 75X140X75.	01

3.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão: Poder Legislativo

Unidade: Câmara Municipal de Vereadores de Cumaru

0103101011.074 - Aquisição De Móveis E Equipamentos Para Câmara Municipal

44905200 - Equipamentos E Material Permanente.

4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 O objeto deste instrumento será executado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contatos da assinatura do contrato e mesmo terá sua vigência até 31 de dezembro de 2025.

- 4.1.1 Serão recusados os serviços em desacordo com as determinações no termo de referência, ficando os mesmos sujeitos ao controle pelo Gestor/Fiscal do contrato;
- 4.2 A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos serviços realizados, bem como efetuar os consertos necessários para o perfeito atendimento das exigências.
- 4.3 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrente execução dos serviços, correndo a cargo da CONTRATANTE absolutamente os valores referentes a execução do objeto ao preço cotado na proposta da CONTRATADA.
- 4.4 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o CONTRATANTE poderá:
- 4.4.1 Na hipótese de reparos ou substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;
- 4.4.2 A prestação do objeto poderá se iniciar no mesmo dia da assinatura do contrato, mediante Ordem de Serviços, firmados pela Autoridade responsável.

6. DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será realizado na Secretaria Municipal de Finanças de Cumaru-PE, até 30 dias após a solicitação que deverá ser protocolada até o 5° (quinto) dia do mês subsequente a conclusão dos serviços, acompanhado da nota fiscal, emitida, cópia do contrato, nota de empenho, certidão negativa de débitos trabalhistas, FGTS, certidão conjunta de débitos fiscais junto à união, certidão negativa de débitos junto a SEFAZ, certidão negativa de débitos municipais, Ordem do Serviço do objeto, firmado pela autoridade competente.



Casa José Canízio Gonçalves de Lima CNPJ: 08.985.418/0001-07



- 6.1.1 A nota fiscal referida acima deve apresentar discriminadamente os serviços prestados.
- 6.1.2 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e neste caso o vencimento dar-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da documentação devidamente corrigida e válida, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Administração;
- 6.1.3 Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inexecução.

7. DA UNIDADE FISCALIZADORA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 7.1 Será designado pela presidência o Fiscal/Gestor do contrato que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, anotando em registro próprio as ocorrências relacionadas com a execução do Objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 7.1.1 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal/Gestor do contrato deverão ser encaminhadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.
- 7.1.2 O acompanhamento da execução ficará a cargo da unidade requisitante dos serviços, através do Gestor/Fiscal do contrato ou servidor por ele designado, nos termos do Artigo 25 da Lei nº 14.133/21, cujo acompanhamento ocorrerá no local e hora determinado pela unidade requisitante, da seguinte forma.
- 7.2 Consideram-se aceitos e aprovados os serviços que, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório e da entrega da Nota Fiscal, que não sejam contestados pela CONTRATANTE, após a emissão da Ordem de Serviço firmada pela autoridade responsável.
- 7.3 Caso seja verificado alguma falha na execução, a CONTRATADA será notificada pelo Gestor/Fiscal do contrato e terá um prazo máximo de até 03 (três) dias úteis para correção.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1 Sem prejuízo do integral cumprimento das disposições deste Procedimento de contratação bem como das obrigações decorrentes do contrato, cabe à contratada:
- 8.1.1 Zelar pela fiel execução do ajuste contratual, utilizando-se todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto;
- 8.1.2 Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa, na execução do contrato, bem como, por qualquer que venha a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses;
- 8.1.3 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução do contrato, nos termos do Art. 121 da lei N° 14.133/21, com suas alterações;
- 8.1.4 Arcar com todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto da contratação, tais como: transporte, frete, carga e descarga, instalação etc.;





- 8.1.5 Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste termo que darão origem ao contrato;
- 8.1.6 A contratada se obriga a reconhecer os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 155 da Lei 14.133/21;
- 8.1.7 A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos serviços, bem como, efetuar os reparos, e totalmente às suas expensas de execução fora das especificações constantes da proposta apresentada;
- 8.1.8 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários, decorrentes da execução dos serviços, respondendo por eles nos termos do Art. 121 da lei Nº 14.133/21; 8.1.9 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 8.1.10 Assumir inteira responsabilidade pela exe<mark>cução do contrato e</mark> efetuá-los de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do contrato;
- 8.1.11 Comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da fiscalização do contrato, qualquer anormalidade verificada;
- 8.1.12 Responder civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados dolosa ou culposamente;
- 8.1.13 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe, integralmente o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;
- 8.1.14 Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos, na execução do contrato;
- 8.1.15 Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato conforme estabelecido em lei:
- 8.1.16 Informar na proposta a qualificação do Representante autorizado a firmar o contrato, ou seja: nome completo, endereço, CPF, Carteira de Identidade, Estado Civil, Nacionalidade e Profissão, informando qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração);
- 8.1.17 Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação à cerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- 8.1.18 Assumir todas e quaisquer reclamações e arcar com os ônus decorrentes de ações judiciais, por prejuízos ávidos e originados da execução do contrato, e que sejam ajuizados contra a CONTRATANTE por terceiros;
- 8.1.19 Submeter-se a mais ampla fiscalização da CONTRATANTE, por meio de seus ficais/gestores a qualquer época durante a vigência do Contrato, a qual poderá ser efetuada nas dependências da CONTRATADA, tudo isto visando o rigoroso cumprimento das obrigações contratuais;
- 8.1.20 Cumprir, durante a execução do contrato, todas as leis e posturas federais, estaduais ou municipais vigentes e atinentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;



Casa José Canízio Gonçalves de Lima CNPJ: 08.985.418/0001-07



- 8.1.21 Empregar mão-de-obra especializada, trabalhadores e produtos em quantidades suficientes para atender as demandas da contratante;
- 8.1.22 Fornecer, sempre que solicitado pela contratante, os esclarecimentos e as informações técnicas pertinentes.
- 8.1.23. Informar na Proposta Comercial o endereço eletrônico (e-mail) e contato telefônico válido a fim de estabelecer e facilitar o envio de informações (Avisos, Convocações, Empenhos, Ordem de serviços) entre a Contratada e o Setor competente, responsável pelo envio dos documentos.

9. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

- 9.1 Sem prejuízo do integral cumprimento de todas as demais obrigações decorrentes do contrato, cabe à contratante:
- 9.2 Proporcionar todas as facilidades para que o prestador dos serviços possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste procedimento;
- 9.3 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as obrigações assumidas pelo contratado;
- 9.4 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- 9.5 Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na execução, para imediata substituição;
- 9.6 Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento.

10. DO CONTRATO

10.1 Sem prejuízo no TÍTULO III, CAPÍTULO I, da Lei 14.133/21, o contrato será formalizado e contará, necessariamente, com as condições especificadas no termo de referência.

11. DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 11.1 A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, além das penalidades específicas, a sua rescisão com as consequências contratuais e legais;
- 11.2 Constituem motivo de rescisão, os elencados no artigo Art. 137 da Lei Federal 14.133/21;
- 11.3 A rescisão do contrato se dará na forma estipulada e prevista em lei Art. 137 da Lei Federal 14.133/21.

12. DO VALOR ESTIMADO E DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS



Casa José Canízio Gonçalves de Lima CNPJ: 08.985.418/0001-07



12.1 Após pesquisa do preço de mercado, efetuada pelo setor responsável do Câmara de Cumaru-PE, a especificação dos serviços, bem como o valor total dos itens para futura contratação é o estimado logo abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Armário superior (1 porta). Confeccionada em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. A.L.P.: 42X124X40.	UND	1		
2	Armário superior (2 portas e nicho de micro- ondas). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. A.L.P.: 99x61x40.	UND	1		
3	Armário superior (1 porta e nicho). Confeccionada em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito com jequitibá. A.L.P.: 78x85x40.	UND	1		
4	Armário superior (2 portas). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. A.L.P.: 105x100x35.	UND	1		
5	Armário inferior (3 portas e 4 gavetas). Confeccionadas em MDF 18mm, interno branco naval, externo jequitibá. A.L.P.: 70x188x56.	UND	1		
6	Armário inferior (3 portas e 4 gavetas). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco naval, externo jequitibá. A.L.P.: 70x100x50.	UND	1		
7	Armário superior (2 portas). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco, externo jequitibá. A.L.P.: 62x85x55.	UND	1		
8	Armário vertical (2 portas). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. A.L.P.: 246x68x40.	UND	1		
9	Armário vertical (2 portas, espaço para bebedouro). Confeccionadas em MDF 18 mm, interno branco, externo grafito. A.L.P.: 246x43x55.	UND	1		
10	Mesa. Confeccionada em MDF duplo 36 mm Jequitibá. A.L.P.: 75X140X75.	UND	1		
	VALOR TOTAL:				

12.2 No preço apresentado na proposta já estar incluso as despesas necessárias à execução dos serviços nos locais e prazos indicados, quando for o caso.



Casa José Canízio Gonçalves de Lima CNPJ: 08.985.418/0001-07



12.3 A execução dos serviços solicitados na Ordem de Serviço será definida pela Secretaria requisitante, não havendo necessidade de quantidade mínima, como condição, para início.

12.4 JUNTAMENTE COM A PROPOSTA O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR DECLARAÇÃO, FIRMADA PELO TITULAR DA EMPRESA OU POR QUEM TENHA RECONHECIDAMENTE PODERES PARA ESSE FIM, ATESTANDO QUE O SERVIÇO APRESENTADO NA SUA PROPOSTA SERÃO PRESTADOS À CONTRATANTE NO PRAZO, LOCAIS E CONDIÇÕES FIXADOS PELA CÂMARA.

13. RAZÕES DA ESCOLHA DO EXECUNTANTE

São razões da escolha do executante: a apresentação de toda a documentação referente à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, bem como a oferta do menor preço por item dentre aqueles que participaram da pesquisa de preços, o que caracteriza a proposta mais vantajosa à Câmara Municipal de Cumaru, nos termos do artigo 75, §3º da Lei 14.133/2021. Destaca-se que eles devem guardam compatibilidade entre si, estando adequados aos preços praticados no mercado.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente termo de referência é parte integrante do contrato que dará origem, vinculando-o em todos os termos.

As partes elegem o foro da comarca de Cumaru, Estado de Pernambuco, para dirimir quaisquer problemas oriundas da presente contratação.

Cumaru, 03 de fevereiro de 2025.

Tarciana Cláudia Borba Soares Agente de Contração























